

# PALVELUSOPIMUS

Koha-kirjastotietojärjestelmä ylläpito- ja kehittämispalveluista  
Järvenpään kaupungin ja Koha-Suomi Oy:n välillä

## 1. OSAPUOLET

Tilaaaja: X (jäljempänä "Tilaaaja")  
Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: Koha-Suomi Oy (jäljempänä "Palveluntuottaja")  
Y-tunnus: 2776336-6  
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: toimitusjohtaja Ari Mäkiranta,  
0503303927

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

## 2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Koha-Suomi Oy on perustettu toteuttamaan omistajakunnilleen Koha-kirjastojärjestelmään liittyviä ylläpito- ja kehittämisspalveluita. Tässä palvelusopimuksessa ja sen liitteissä kuvataan ne ehdot, joiden mukaisesti asiakkaalle myönnetään oikeus käyttää Koha-järjestelmää. Sekä ne ehdot, joilla Palveluntuottaja tuottaa Koha-kirjastojärjestelmäpalvelua SaaS-palveluna.

Palveluntuottajan, Tilaaajan ja muiden tilaajien keskinäinen yhteistyö organisoidaan yhtiökokouksen, hallitustyöskentelyn ja asiantuntijaryhmän kautta. Yhteistyö pyritään organisoimaan verkostomaisesti ja hyödyntämään osaamista mahdollisimman laajasti.

Tällä sopimuksella sovitaan tarkemmin palvelun sisällöstä.

## 3. VAKIOSOPIMUSEHDOT

Tähän Sopimukseen sovelletaan seuraavia Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja:

- JIT 2015 – YLEISET SOPIMUSEHDOT
- JIT 2015 –PALVELUT VERKON KAUTTA

## 4. PALVELUN SISÄLTÖ

Palvelu toteutetaan suomen kielellä. Ylläpitoon sisältyy Koha-kirjastojärjestelmän ylläpito siten, että järjestelmä on kirjastojen käytettävänä. Ylläpitoon sisältyy järjestelmän valvonta, ilmenneiden virheiden ja ongelmatilanteiden korjaukset sekä pääkäyttäjien ohjeistaminen ongelmatilanteiden ratkaisussa. Koha-Suomi Oy on omistajakuntien valtuuttamana kilpailuttanut konesalipalvelut ja vastaa yhdessä valitun konesalipalveluntarjoajan kanssa palvelimien toiminnasta.

Tilaaaja ymmärtää ja hyväksyy sen, että järjestelmää ja ohjelmistoja kehitetään jatkuvasti ja siihen tulee parannuksia ja muita kehitystoimenpiteitä, jotka voivat aiheuttaa järjestelmän tai ohjelmiston poikkeamisen tämän sopimuksen allekirjoitushetken ominaisuuksista.

Peruskehitykseen kuuluu tavanomaiset kirjastojen tarpeista nousseet parannusehdotukset sekä pienemmät muutokset. (Parannusehdotuksia ja muutostoiveita kerätään kirjastojen henkilökunnalta

palautejärjestelmän kautta.) Ehdotukset ja toiveet käsitellään Asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmä määrittää tarkemmin osakassopimuksessa. Laajemmat kehittämishankkeet valmistelee Asiantuntijaryhmä hallitukselle ja toimitusjohtajalle jatkotoimenpiteitä ja päätöksentekoa varten. Laajemmat kehittämishankkeet hinnoitellaan erikseen tapauskohtaisesti.

## 5. VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

### 5.1. Tilaajan velvollisuudet ja vastuut

- Osallistuu tuotteen kehittämiseen esittämällä kehitysideoita
- Raportoi havaitsemistaan virheistä
- Tilaaja nimeää omasta organisaatiostaan ensisijaisen yhteyshenkilön ja/tai pääkäyttäjän.

### 5.2. Palveluntuottajan velvollisuudet ja vastuut

- Tuottaa tämän sopimuksen mukaiset palvelut ja tuotteet kuten sopimuksessa ja sen liitteissä on kuvattu.
- Vastaa Koha-kirjastojärjestelmän elinkaaren hallinnasta
- Hankkii tarvittavat palvelimet, tietoliikenneyhteydet ja verkko-osoitteet sekä niihin liittyvät salaussertifikaatit
- Suunnittelee tuotteenhallinnan ja toteuttaa suunnitelmaa
- Seuraa kustannuksia ja elinkaarta
- Koordinoi resurssointia
- On mukana kansainvälisen Koha-yhteisön toiminnassa

## 6. PALVELUTASOT

Tukipalvelujen palveluaika on arkisin klo 8-16. Mikäli häiriö todetaan palveluaikana ja korjaustoimet ovat kesken, niitä jatketaan palveluajan päätyttyä. Tavoitettavuuden tavoitetaso on > 80 % 5 minuutin kuluessa. Ratkaisukyvyyn tavoitetaso on > 60 % 8 h ilmoituksesta. Häiriötilanteista raportoidaan Asiantuntijaryhmälle ja edelleen hallitukselle, mikäli kyseessä on ollut huomattava häiriö.

## 7. HINNAT

Hinnasto on liitteenä

Tilaaja maksaa Palveluntuottajan Palvelun tuottamisesta seuraavasti:

<i>Ylläpito ja peruskehitys</i>	0,28 €/asukas/vuosi
	Palvelulaskutus alkaa käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta.
	Asukas tarkoittaa tässä kunnassa kirjoilla olevaa asukasta. Kunnan asukaslukuna pidetään edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän asukaslukua (Väestörekisterikeskuksen tilaston mukaan).
	Koulukirjastotietokannan osalta palvelumaksun laskentaperusteena on koulukirjastotietokannan potentiaalinen käyttäjämäärä, mikä lasketaan tietokantaa käyttävien koulujen oppilas- ja opettajamäärästä.

Oppilasmääränä käytetään edellisen vuoden 20.9. oppilasmäärätilastoa. Opettajamäärä tilastoidaan samalta päivältä. Koulukirjastotietokannan palvelumaksu on samansuuruinen euromääräisesti kuin peruspalvelumaksu.

*Erikseen laskutettava kehitystyö*

500 €/päivä + mahdolliset matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset verohallinnon matkustussäännön mukaisesti.

*Koulutus*

500 €/päivä + mahdolliset matka-, majoitus- ja päivärahakustannukset. verohallinnon matkustussäännön mukaisesti

*Laajemmat kehittämishankkeet*

Hinnoitellaan erikseen käyttämällä laskennan päivähintana 500€/päivä.

Kaikki hinnat on esitetty alv 0 %.

Hinnat ovat voimassa toistaiseksi. Hintoja tarkastetaan, mikäli yhtiökokous päättää merkittävästä muutoksesta palvelutasossa tai jos yleinen hintataso muuttuu merkittävästi. Hintojen tarkistukset toteutetaan tähän sopimukseen tehtävin muutosasiakirjoin, jotka molemmat Osapuolet allekirjoittavat. Hinnankorotuksissa noudatetaan JIT 2015 Yleisiä sopimusehtoja

## 8. LASKUTUS

Laskutuskaudet ovat 1.1-30.6 ja 1.7-31.12. Laskutus tapahtuu helmi- ja elokuussa. Irtisanomistilanteessa jo maksettuja maksuja ei palauteta.

Maksuehto on 30 pv netto laskun saapumisesta Tilaajalle.

Viivästyskorko on korkolain 4 a §:n mukainen.

## 9. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Palveluntuottajan on etukäteen ilmoitettava Tilaajalle mahdollisesti käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

## 10. TIETOTURVA

Palveluntuottaja vastaa kokonaisvaltaisesti palvelun tietoturvasuudesta ja huolehtii, että kaikki SaaS-palvelun tarjoamiseen tarvittavat järjestelmät ja niiden osat ovat asianmukaisesti konfiguroitu, suojattu ja tarvittavat tietoturvapäivitykset tehty.

Palveluntuottaja sitoutuu tekemään yhteistyötä tilaajan ja kolmansien osapuolten kanssa järjestelmän tietoturvan ylläpitämiseksi koko järjestelmän elinkaaren ajan.

## 11. TIETOJEN VARMISTAMINEN

Jollei kohdassa tai Sopimuksessa toisin mainita, sovelletaan JIT 2015 ehtojen (Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista) kohtaa 10.

Tilaaja saa halutessaan omaan käyttöön Toimittajalta kopion kirjastojärjestelmäsovelluksen tietokannasta sekä tiedot tietokannan rakenteesta maksutta vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

## 12. LAINSÄÄDÄNTÖ JA ERIMIELISYYDET

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ja sopimaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta sopua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

## 13. SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on lainvoimaisesti hyväksytty ja molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Sopimuksen irtisanominen lakkauttaa tämän sopimuksen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen irtisanominen lakkauttaa kaikki tässä sopimuksessa sovitut oikeudet ja velvollisuudet, mukaan lukien Tilaajan maksuvelvollisuuden.

## 14. SOPIMUSASIAKIRJAT JA PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimus ja sen liite ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan sopimuksessa olevaa määrystä. Mikäli sopimuksen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä. Sopimuksen liitteiden liitteet katsotaan soveltamisjärjestyksessä osaksi sitä liitettä, jonka liitteitä ne ovat.

Liite 1 JIT 2015 Yleiset sopimusehdot

Liite 2 JIT 2015 -palvelut verkon kautta

Liite 3 Koha-Suomi Oy palvelukuvaus

Liite 4 Koha-Suomi Oy palvelutasot

Liite 5 Tietosuosopimus ja kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista (5.1)

15. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.203

Seppo Oksa, Järvenpään kaupunki  
vt. tietohallintojohtaja

Ari Mäkiranta, Koha-Suomi Oy  
toimitusjohtaja